



**Nyíregyházi Krúdy Gyula Gimnázium**  
**4400 NYÍREGYHÁZA, EPRESKERT U. 64.**

OM AZONOSÍTÓ: 033651 – TK AZONOSÍTÓ: SC 1101  
Tel.: (42)/501-550 Fax.: (42)/404-414  
honlap: www.krudynyh.hu – e-mail: krudynyh@krudy-nyh.sulinet.hu

## **A Nyíregyházi Krúdy Gyula Gimnázium intézkedési terve és járványügyi protokollja**

### **JÁRVÁNYÜGYI**

### **KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL**

**2022. 09.01.-től**

(7. sz. melléklet a klik033651001/01040-1/2021 ügyiratszámú jegyzőkönyvhöz)

Jelen összefoglaló intézkedési terv szabályozza az intézmény használóinak feladatait a mindennapi működés biztonságos feltételeinek megteremtéséhez.

**Személyi hatálya:** a tanulók, a szülők, a nevelőtestület, a segítő alkalmazottak, az intézmény területén egyéb okból tartózkodók.

**Időbeli hatálya:** határozatlan időre szól, visszavonásig

**Területi hatálya:** Az intézményhasználók által használt iskolaépület és sportudvar, belső díszudvar, karbantartó műhely

A szabályzat felépítése és mellékletei:

|   |    |
|---|----|
| Személyi korlátozás nélküli előírások: .....                                | 2  |
| A tanulókra, diákközösségekre vonatkozó előírások: .....                    | 2  |
| Szülőkre vonatkozó elvárások:.....  | 2  |
| Pedagógusokra vonatkozó előírások: .....                                    | 3  |
| Segítő és technikai alkalmazottakra vonatkozó előírások.....                | 4  |
| Teendők beteg személy esetén .....  | 4  |
| A végrehajtásért felelősök és ellenőrzési jogkörök.....                     | 5  |
| Határidők:.....   | 5  |
| Záró rendelkezések és dokumentum-kezelés .....                              | 6  |
| 1. sz. melléklet: A testnevelés órára vonatkozó előírások.....              | 7  |
| 2. sz. melléklet: a tanterekben kifüggesztendő figyelemfelhívó plakát ..... | 8  |
| 3. sz. melléklet: Teendőlista és az értesítési lánc .....                   | 9  |
| 4. sz. melléklet: Az ebédlő használatának szabályai .....                   | 10 |

### **Személyi korlátozás nélküli előírások:**

1. Az épület bejáratainál kihelyezett fertőtlenítő pontokon érkezéskor a kézfertőtlenítés javasolt. A bejáratokon folyamatosan a szabályokra figyelmeztető tábláknak kell lenniük.
2. A közösségi terek és belső közlekedési útvonalak (folyosók, lépcsők, aula) területén a maszk viselése javasolt, de nem kötelező. Ezeken a helyeken a napi működés során a távolságtartás nem biztosítható. Kivéve a 4. szerinti esetet
3. Az intézmény területére olyan személy, aki koronavírus tüneteivel rendelkezik, nem léphet be.
4. A tünetmentes, de kontaktszemélynek minősülő tanuló, szülő, dolgozó maszk viselésre kötelezett.

### **A tanulókra, diákközösségekre vonatkozó előírások:**

1. A tanév folyamán minden tanuló feladata úgy alakítani társas kapcsolatait, hogy az intézmény területén és intézmény épülete előtt a tanulói csoportosulások ne alakuljanak ki. Az eltérő órakezdési időpontok miatt a belépés helyének meghatározása (első vagy hátsó bejárat) nem szükséges.
2. A tanítási nap alatt a lehető legtöbb alkalommal javasolt a kézmosás, a kézfertőtlenítés.
3. A termék tisztaságára, a higiéniai szabályok betartására a tanulóknak az eddigieknél is fokozottabban szükséges odafigyelni, kerülni kell a szemetelést, szükségtelen tárgyak, eszközök behozatalát az intézménybe.
4. A tanulók az intézmény területén kizárólag a tanítási órák és egyéb szervezett foglalkozások idején tartózkodjanak.

### **Szülőkre vonatkozó elvárások:**

1. Kérjük a szülőket, hogy a központi eljárásrend alapján, amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról.

A szülő köteles az iskolavezetést az eKréta rendszeren keresztül vagy telefonon értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.

2. Kérjük a szülőket, hogy kizárólag indokolt esetben keressék fel személyesen az intézményt, annak területére pedig az egészségvédő szabályok betartása mellett lépjenek be. Kérjük, hogy az eKréta rendszeren keresztül megvalósítható online ügyintézését részesítsék előnyben. A személyes megjelenéssel járó szülői értekezletek esetén tartsák be az előírásainkat.

### **Pedagógusokra vonatkozó előírások:**

1. A pedagógus a diákok vonatkozásában ellenőrzi az előírások betartását, támogatja a szabályok elsajátítását, részt vesz a tantermen kívüli felügyelet ellátásában az órarend alapján kialakított ügyeleti rend előírásai szerint. A személyi higiénia alapvető szabályairól a gyermekek, tanulók kapjanak részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást. A gyermekeknek tanítsák meg az úgynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.

2. Tanítási órák előtt szemlézi a szükséges feltételek meglétét, dokumentálja a tanórán részt vevők jelenlétét, lehetőség szerint betartja a védőtávolságot tanítványaitól, ha a pedagógiai folyamat megkívánja (például tanulói órai munka ellenőrzése) maszkot viselhet. A tanóra végén ellenőrzi a terem tisztaságát, gondoskodik a szellőztetésről. Ebbe a tevékenységébe a heteseket is bevonhatja, azzal a kikötéssel, hogy a fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a gyermekek, tanulók egészségét ne veszélyeztesse.

3. A testnevelő tanárok kiemelt feladata a tornatermi öltözők ellenőrzése, az osztályok keveredésének megakadályozása és az használt sporteszközök rendszeres fertőtlenítése.

4. Az informatika, digitális kultúra tantárgyak jellegéből adódóan a csoportok váltása között a billentyűzeteket a szakmai útmutatók alapján alkoholos ún. mikro szál asztali kendővel át kell törölni

6. A pedagógusnak a szülővel való kapcsolattartása során előnyben kell részesítenie az online platformokat.

## **Segítő és technikai alkalmazottakra vonatkozó előírások**

1. Minden köznevelési intézményben alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást kell elvégezni. Az intézmények vezetői ellenőrizték a takarítások végrehajtását, ez az intézményben már megtörtént.
2. A kisegítő alkalmazottak feladata, hogy biztosítsák és nyomon kövessék a szociális helységekben a folyamatos szappanos kézmosási lehetőséget, melyet vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel kell kiegészíteni. Kéztörlésre papírtörlők biztosítása szükséges.
3. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök (billentyűzet, monitor, egér, egérpad, stb.), mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek. A fentiek maradéktalan elvégzése miatt az intézményben 18:00 óra után kizárólag indokolt esetben, a szükséges mértékben tartózkodhatnak indokolt esetben az iskola saját tanulói és pedagógusai (például tanulmányi versenyek).
4. A gazdasági ügyintéző folyamatosan nyilvántartja az intézmény fertőtlenítési anyagainak, higiéniai eszközeinek és anyagainak készleteit, ezek alapján beszámol az intézményvezetőnek, adatot szolgáltat a tankerületi központnak.

## **Teendők beteg személy esetén**

1. Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni a stúdió helyén kialakított elkülönítő helyiségben, egyúttal értesíteni kell az iskolaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermekek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek háziorvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el. A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.
2. A gyermek az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézmények el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.

3. Amennyiben egy köznevelési intézményben egy tanuló esetében COVID-19 fertőzés igazolódik, az illető a járványügyi döntésnek megfelelően 7 nap karanténba kerül. Ha a beteg tünetei megszűntek, és a tünetek kezdete után 7 nap eltelt, gyógyultnak nyilvánítandó, közösségbe engedhető. Amennyiben a COVID-19 fertőzött az elkülönítés 4. napján már láztalan, légúti tünetei megszűntek, akkor a tünetek kezdetétől számított 5. napon antigén gyorsesztesztet végeztesztet, és annak negatív eredménye esetén az elkülönítés feloldható. Ha tünetmentes volt a fertőzött személy, az elkülönítését a pozitív PCR vagy antigén gyorseszteszt mintavételének napjától számított 7. napon lehet feloldani, de ha a tünetmentes fertőzött a fertőzést igazoló vizsgálat időpontjától számított 5. napon antigén gyorsesztesztet végeztesztet, és annak negatív az eredménye, akkor már az 5. napon feloldható az elkülönítés. Az otthon tartózkodó tanulók részére az intézmény gondoskodik az előrehaladáshoz szükséges információk (így különösen a feldolgozott tananyag, a házi feladat) megküldéséről. Számukra a jelenléti oktatásba otthonról történő bekapcsolódás lehetőségét az adott intézmény a helyben kialakult módon, a rendelkezésre álló technikai adottságoknak megfelelően biztosíthatja.

#### **A végrehajtásért felelősök és ellenőrzési jogkörök**

1. Az általános előírások betartásáért minden intézményhasználó személyesen felelős. Ezen szabályok, valamint tanulói közösségre vonatkozó előírások végrehajtásában ellenőrzési jogköre minden pedagógusnak van.
2. Valamennyi alkalmazott kötelessége, hogy a feltételek hiányosságának észlelése esetén azonnal értesítse az intézményvezetést
3. Az alkalmazottakra vonatkozó előírások megtartása munkaköréből adódó kötelesség, eseti, rendszeres, folyamatos ellenőrzési jogköre az intézményvezetésnek van, a tanórákon előírt rendelkezéseket a munkaközösség-vezetők is ellenőrzik.
4. Az intézményvezető felelős a folyamatok koordinálásáért, az adatszolgáltatásokért, az eljárásrend szükség szerinti módosításáért, a fenntartó és az ágazati irányítás tájékoztatásaiban és utasításaiban foglaltak végrehajtásáért és az ügyeleti rend elkészítéséért. Ellenőrzési feladatköre nem korlátozható.

#### **Határidők:**

Az eljárásrendben foglalt előírások betartása folyamatos, az általános és higiéniai előírások betartása, annak ellenőrzése mindennapi feladat.

Az intézményvezetői, vezetői ellenőrzések az egyes részterületeken folyamatosak.

## Záró rendelkezések és dokumentum-kezelés

Jelen protokoll az intézményhasználók számára nyilvános. Az iskola honlapján, az eKréta rendszer felülszintjén keresztül folyamatosan elérhetőnek kell lennie.

A megismerésről az érintettek írásban nyilatkoznak, ennek felelősei az osztályfőnökök.

A végrehajtás dokumentumainak elkészítésekor alkalmazni kell a Nyíregyházi Krúdy Gyula Gimnázium Szervezeti és Működési Szabályzatában foglalt iratkezelési előírásokat, különösen az adatvédelmi és adatkezelési előírásokat, az irattárazásra vonatkozó előírásokat.

Az eljárásrend 2022. szeptember 01-én lép életbe.

Utolsó módosítás 2022.szeptember 01.

Az eljárásrend 2022. szeptember 01-én lép életbe.

The image shows a handwritten signature in blue ink on the left, followed by a circular official stamp in blue ink on the right. The stamp contains the text 'Nyíregyházi Krúdy Gyula Gimnázium' around the top and '1974. évi oktatási törvény 11. §-a' around the bottom. In the center of the stamp is a small emblem of a building.

Chriszt Gyula

intézményvezető

## 1. sz melléklet: A testnevelés órára vonatkozó előírások

### (Elrendelésére külön utasítás után kerül sor)

1. A testnevelés órákat az időjárási viszonyokat figyelembe véve elsősorban a szabad téren tartjuk.

Tantermi tornaórák kivételes időjárási helyzet alatt tarthatók.

2. A tanulók közötti távolságot igyekszünk maximalizálni.

3. A testi kontaktusokat igénylő feladatokat, gyakorlatokat mellőzzük.

4. Zárt térben tartott órák, foglalkozások esetén a folyamatos szellőzést, légcserét biztosítjuk.

5. A használt eszközök és az infrastruktúra tisztaságát, fertőtlenítését folyamatosan biztosítjuk és elvégezzük.

6. Az öltözőkbe a diákok beengedése osztályonként, kisebb csoportokban történik óra előtt és után is.

7. Az órák, foglalkozások előtt és után biztosítjuk az alapos kézmosást és kézfertőtlenítést.

8. Az órákon, foglalkozásokon a házirendben leírtaknak megfelelő sportöltözetben vehetnek részt a diákok, a sportudvaron hűvösebb időben meleg sportcélú felsőruházat javasolt.

9. A maszkot hypoxiás állapotok elkerülése érdekében nem alkalmazzuk.

A végrehajtásért az órát tartó testnevelő tanár felelős



# ÓVD MINDANNYIUNK EGÉSZSÉGÉT!



**1. Gyakran moss kezet!**

**2. Ügyelj a személyi higiéniára!**

**3. Szellőztess a szünetekben!**



**4. Ahol tudsz, tarts  
távolságot!**

**5. Viselhetsz maszkot a termekben,  
közösségi terekben!**



**6. Ha betegnek érzed magad  
ne gyere iskolába, ha rosszul  
vagy szólj tanárodnak!**

**7. Használd a szemetest!**

**8. Segítsd a takarítást azzal,  
hogy utolsó óra után felteszed a  
széked a padra, és ne hagyj benne  
semmit!**





### 3. sz. melléklet: Teendőlista és az értesítési lánc

#### 3.1. Teendők, ha a tanuló otthonában mutatja a vírus tüneteit:

3.1.1. Házi orvos értesítése

3.1.2. A házi orvos döntése a teendőkről

3.2.3.1 Ha a tanuló **nem Covid gyanús**, akkor otthon marad a gyógyulásáig, a szülő az osztályfőnököt értesíti a betegség tényéről, amikor a házi orvos engedi jön az iskolába, a szülő eljuttatja az orvosi igazolást az osztályfőnöknek (eKréta rendszerben elsősorban vagy papír alapon beküldve).

3.1.3.2 Az orvos **Covid gyanút** állapít meg, intézkedik a tesztelésről. A tanuló otthon marad. A szülő megvárja az eredményt.

3.1.3.2.1 **Ha negatív**, akkor a tanuló otthon marad amíg meggyógyul, a szülő az osztályfőnököt értesíti a betegség tényéről, amikor a házi orvos engedi jön az iskolába, a szülő eljuttatja az orvosi igazolást az osztályfőnöknek (eKréta rendszerben elsősorban vagy papír alapon beküldve).

3.1.3.2.2. **Ha pozitív**, a szülő értesíti a tanuló osztályfőnökét, aki tájékoztatja a kontaktszemélynek minősülő osztálytársakat a maszkviselésről.

#### 3.2. Teendők, ha a tanuló az iskolában betegség tüneteit mutatja:

3.2.1. Az elkülönítő helyiségbe el kell különíteni a tanulót.

3.2.2. Értésíteni kell a szülőt **telefonon**, az iskola-egészségügyi orvost **írásban**. A szülő érkezéséig a tanulót elkülönítve kell tartani. A beteg tanulót egyedül elengedni nem szabad.

3.2.3. A szülőt **értesíti a házi orvost**, a továbbiakban a 4.1.2. pontnál folytatódik az eljárás.

#### 3.3. Teendők hatósági járványügyi megfigyelés alá vont tanuló esetén:

3.3.1. A „karanténra” kényszerülő gyermek szülője értesíti az osztályfőnököt a távollétról elektronikusan, vagy a helyben kialakított csatornák valamelyikén.

3.3.2. A „karantén” lejárta után a szülő értesíti az osztályfőnököt, a tanuló a hatósági járványügyi megfigyelés lejárta után szólt határozattal jöhet iskolába.

#### 3.4 Teendők pedagógus esetén:

A pedagógus értesíti az intézményvezetőt aki a központi eljárásrend alapján intézkedik a Tankerület értesítéséről, az eljárások az NNK protokollok szerint zajlanak le.

#### 4. sz. melléklet: Az ebédlő használatának szabályai

##### A „\*“-gal jelölt pontok külön utasítással lépnek hatályba

(Kihelyezve az iskola ebédlő ajtajára, a belső felfelületre 3 példányban, a nevelőtestületi hirdetőn 1 példányban)

- 1\*. Az ebédlőbe csak maszkkal az arcon és alapos kézmosás után lehet belépni, hiszen az ebédlő is közösségi tér!
- 2\*. A szabályosan viselt maszknak a szájat és az orrot is takarnia kell!
3. Az étel kiadására várakozva be kell tartani az előírt távolságot! (lásd a padlón található piros vonalakat)
- 4\*. Az étel kiadására várakozva is kötelező a maszk viselése, ahogyan az étel átvételekor és az ülőhely elfoglalásakor is!
5. A helyek elfoglalása során törekedni kell a távolság betartására üres helyek kihagyásával. (csoportosulási szabály)
- 6.\* A maszkot csak étkezéskor szabad levenni! Az ebéd elfogyasztása után, kötelező újból felvenni!
7. Az étkezés befejezése után a tálcát vissza kell vinni a beadó ablakhoz és mindenki a lehető leghamarabb hagyja el az ebédlőt, hogy a várakozók is bejuthassanak.
8. Az ebédlőben ebédeltetés idején csak étkezési céllal lehet tartózkodni, 12:00-15:00 óra között az ebédlőben mindenféle sporttevékenység tilos, a pingpongasztalokat összezárva a tárolási helyére kell tolni!

2022. szeptember 15..

The image shows a handwritten signature in blue ink on the left, followed by an official blue circular stamp. The stamp contains a central emblem of a building and text in Hungarian: 'Kriszt Gyula Gimnázium' at the top and 'Köznevelési Igazgatóság' at the bottom.

Chriszt Gyula  
intézményvezető sk