

INTÉZKEDÉSI TERV

2017-2022

Az intézményi önértékelés és a tanfelügyeleti értékelés eredményei alapján

Nyíregyházi Krúdy Gyula Gimnázium



TERÜLET - 1. Pedagógiai folyamatok

Kiemelkedő terület:

Tervezés: Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Megvalósítás: Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Ellenőrzés: Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Értékelés: Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Korrekció: Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető. (Intézményi dokumentumok, vezetői interjú és pedagógus interjú alapján.)

Fejleszthető terület	Cél	Feladat	Felelős	Határidő	Sikerkritérium	Ellenőrzés/értékelés módja
Korrekció: <i>A létező jó gyakorlatok iskolán belüli átadásának hatékonyabbá tétele. (Pedagógus interjúk, vezetői interjú alapján levont következtetés.)</i>	A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása.	A jó gyakorlatok megosztása	Intézményvezetés, munkaközösségvezetők	Folyamatos	Belső továbbképzések évente 1 Megosztott módszertani gyakorlatok, ötletek: óravázlatok munkaközösségenként 3	Dokumentum-elemzés

TERÜLET - 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Kiemelkedő terület:

Személyiségfejlesztés: Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Közösségfejlesztés: A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára. Közösségi programokat szervez az intézmény. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

A szülő-tanár-diák kapcsolatok ápolása, a hagyományos iskolai közösségi rendezvények szervezése, a szülők bevonása az iskola életébe. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető. (Pedagógia program, pedagógus interjú.)

Fejleszthető terület	Cél	Feladat	Felelős	Határidő	Sikerkritérium	Ellenőrzés/értékelés módja
Személyiségfejlesztés: <i>A tanulók személyes és szociális képességeinek felmérésére alkalmas módszerek, eszközök, technikák fejlesztése, a folyamatok nyomon követésének megszervezése. (Intézményi dokumentumok, pedagógus interjúk alapján.)</i>	A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.	Szociális képességfejlesztés megosztása	Osztályfőnöki munkaközösség-vezető	Folyamatos	Továbbképzés a személyiségfejlesztési területeken érintett pedagógusok esetén legalább 30 óra	Beiskolázási program vizsgálata Tanúsítványok Dokumentum-elemzés

TERÜLET - 3. Eredmények

Kiemelkedő terület:

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények - tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, érettségi vizsga eredmények.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (az emelt- és középszintű érettségi tantárgyak aránya, eredményei, versenyeredmények, felvételi eredmények).

Az intézmény pedagógiai programjában erős prioritást élvez a tanulás-tanítás eredményessége, többek között az emelt szintű képzések többlet óraszámának megjelenése, illetve az országos versenyek beazonosítása terén. A tanév végi eredmények, érettségi vizsgaeredmények elemzése az éves beszámolóik igazgatói részében mindkét évben megtalálható. A kiemelt tárgyak oktatása eredményes, a versenyeredmények, érettségi vizsgaeredmények dokumentációja megtörténik az éves beszámolóikban.

Fejleszthető terület	Cél	Feladat	Felelős	Határidő	Sikerkritérium	Ellenőrzés/értékelés módja
<i>Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítménye saját összehasonlításban a négy évfolyamos gimnáziumban gyengült.</i>	A szövegértési és matematika kompetenciák fejlesztése.	1. Helyzetelemzés 2. Intézményi gyakorlatok fejlesztése	Szaktanárok, érintett munkaközösségek	Minden tanév végén	Az eredmények számértékeinek emelkedése, a romlás megállítása A kompetenciák fejlesztéséhez igazodó tanórai és otthoni feladatok kiválasztása Megfelelő beszámoló elkészítése	Dokumentum-elemzés
<i>Az eredmények elemzése nem jelenik meg, a munkaközösségek részéről egyik beszámolóban sem jelent meg.</i>	Az eredmények folyamatos vizsgálata, értékelése	A beszámolóikba a munkaközösségek értékelik a kompetenciamérés eredményeit				Dokumentum-elemzés Dokumentum-elemzés

TERÜLET – 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**Kiemelkedő terület:**

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az intézményen belüli szóbeli, írásbeli és digitális formában való információ átadás megszervezése, gyakorlása. (Intézményi dokumentumok, pedagógus interjú, vezetői interjú.)

Fejleszthető terület	Cél	Feladat	Felelős	Határidő	Sikerkritérium	Ellenőrzés/értékelés módja
Tudásmegosztás <i>Az intézményen belüli belső továbbképzések hatékonyabbá tétele. (Beiskolázási terv, beszámolók, pedagógus interjú.)</i>	Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.	Belső továbbképzések szervezése	Intézmény-vezető munkaközösség-vezetők	Folyamatos	Tanévenként legalább 1 alkalommal	Dokumentum-elemzés

TERÜLET - 5. Az intézmény külső kapcsolatai

Kiemelkedő terület:

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

A külső partnerek azonosítása a pedagógiai programban és a munkatervekben, illetve az SZMSZ-ben is megtörténik.

Fejleszthető terület	Cél	Feladat	Felelős	Határidő	Sikerkritérium	Ellenőrzés/értékelés módja
<i>Az intézmény kapcsolata a POK-kal és a szakértői rendszerrel a beszámolóokban leírtak alapján.</i>	A POK által szervezett szaktanácsadói rendszer keretein belüli továbbképzések és egyéni támogatás igénybevétele	A nevelőtestület tagjainak részvétele a továbbképzéseken, szaktanácsadói látogatások szervezése	Intézmény-vezető intézmény-vezető-helyettes	Folyamatos	Félévente legalább 3 szaktanácsadói látogatás szervezése	Dokumentum-elemzés, Interjú az érintett pedagógusokkal

TERÜLET – 6. A pedagógiai munka feltételei**Kiemelkedő terület:**

Tárgyi, infrastrukturális feltételek: Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Az intézmény az IKT-eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Személyi feltételek: A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Szervezeti feltételek: Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az IKT eszközök kihasználtsága, a használat nyomon követése. (Pedagógus interjú, vezetői interjú.)

Fejleszthető terület	Cél	Feladat	Felelős	Határidő	Sikerkritérium	Ellenőrzés/értékelés módja
Tárgyi, infrastrukturális feltételek:	Feltételek javítása	Eszközellátottság felmérése	Intézményvezető	Folyamatos	Tárgyi eszközök beszerzése felújítások állagmegóvás	dokumentum-elemzés, szemle
Személyi feltételek	A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap	A pedagógusok munkaterheinek csökkentése	Intézményvezető	Folyamatos	Létszámbővítés, a tanórák számának csökkenése a pedagógusokra vonatkozóan	dokumentum-elemzés
Szervezeti feltételek	Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.	A jó gyakorlatok megosztásának elősegítése	Intézményvezető	Folyamatos	Külső tantestületi továbbképzése szervezése	dokumentum-elemzés, jelenléti ívek

<i>A különleges bánásmódot igénylő tanulók és igényeik felmérése, azok kezelésére vonatkozó intézkedési terv kidolgozása. (Intézményi dokumentumokban nem található, pedagógus interjú)</i>	Intézkedési terv készítése és végrehajtása a különleges bánásmódot igénylő tanulókkal és igényeikkel kapcsolatban	Az intézkedési terv folyamatos vizsgálata és végrehajtása	Szakmai munkaközösségek	Folyamatos	A terv és a végrehajtás dokumentumainak elkészülése	dokumentum-elemzés
--	---	---	-------------------------	------------	--	--------------------

TERÜLET - 7. Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Kiemelkedő terület:

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban és az érettségi követelményekben foglaltakkal. A tervek nyilvánossága biztosított. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A pedagógiai program összhangja a jogszabályi előírásoknak. Jó szerkesztettsége, áttekinthetősége.

Fejleszthető terület	Cél	Feladat	Felelős	Határidő	Sikerkritérium	Ellenőrzés/értékelés módja
Tankönyvek kiválasztása.	A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.	A tankönyvek kiválasztásánál kerüljön előtérbe a megfelelő szakmaiság.	Munkaközösségek	Tanévenként	A tantervhez illeszkedő jobb tankönyvek beszerzése	Munkaközösségi beszámolók elemzése
<i>Tanítási módszerek változatosságának fejlesztése. (Pedagógus interjú, intézményi bejárás.)</i>	Tanítási módszerek változatosságának fejlesztése.	Szaktudományi tudatosság fejlesztése	Munkaközösségek	Folyamatos	Az adaptált új módszerek alkalmazásáról készült óravázlatok tanévenként, pedagógusonként 1	Óravázlatok munkaközösség-vezetői elemzése

Jelen fejlesztési terv a Nyíregyházi Krúdy Gyula Gimnáziumban 2016-2017-ben végzett

- Pedagógus Önértékelés
- Intézményi Önértékelés
- 2016. 09.21-én tartott Intézményi Tanfelügyeleti látogatás megállapításai alapján
- A 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 150. § (3) szerint készült.

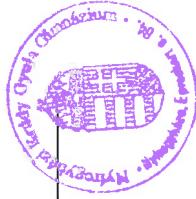
A Nevelőtestület a fejlesztési tervet a 2017. október 12. –i nevelőtestületi értekezleten elfogadta a mellékelt jelenléti ív szerint.

A fenntartó Nyíregyházi Tankerületi Központ részére történő benyújtás ideje: 2017. október 13.

Feltöltés határideje a hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerbe, amely azt elérhetővé teszi a hivatal számára: 2017. október 13.



Christa Gyula
Intézményvezető



NEVELŐÉSI ÉRTEKEZLET
2017.10.12.

Név	Aláírás
Ákos Zsuzsanna	Ákos Zsuzsanna
Bányai Zoltán	Bányai Zoltán
Bérczes Gergely	Bérczes Gergely
Bereczki Szilveszterné	Bereczki Szilveszterné
Botrágyi Tibor	Botrágyi Tibor
Dr. Bugarin-Horváth Andrásné	Dr. Bugarin-Horváth Andrásné
Chriszt Gyula	Chriszt Gyula
Farkas István	Farkas István
Füzeséri Andrea	Füzeséri Andrea
Gergely Tibor	Gergely Tibor
Gerliczki András	Gerliczki András
Hegyiné Zsíros Csilla	Hegyiné Zsíros Csilla
Jósvainé Harsányi Ágnes	Jósvainé Harsányi Ágnes
Kajatin Béla	Kajatin Béla
Kéner Beatrix	Kéner Beatrix
Keresztessyné Takács Mária	Keresztessyné Takács Mária
Kiss László	Kiss László
Koncz István	Koncz István
Konczné Végh Leona	Konczné Végh Leona
Kovács Tibor	Kovács Tibor
Mándy Tihamér	Mándy Tihamér
Marcsekné Turcsán Krisztina	Marcsekné Turcsán Krisztina
Mihályi Levente	Mihályi Levente
Némethné Horváth Gabriella	Némethné Horváth Gabriella
Oláh Krisztina	Oláh Krisztina
Pál Andrea	Pál Andrea
Páll Csilla	Páll Csilla
Paluskáné Muri Erika	Paluskáné Muri Erika
Prokob Ildikó	Prokob Ildikó
Rák Tiborné	Rák Tiborné
Sallai Judit	Sallai Judit
Sipos Ádám	Sipos Ádám
Szerényi Róbert	Szerényi Róbert
Szilágyi Szilárd	Szilágyi Szilárd
Tar Ferenc	Tar Ferenc
Takács Sándor	Takács Sándor
Tibáné Molnár Ágnes	Tibáné Molnár Ágnes
Tóthné Munkácsi Erzsébet	Tóthné Munkácsi Erzsébet
Tóthné Nagy Éva	Tóthné Nagy Éva
Tömösváry Judit	Tömösváry Judit

HIVATALOS

HIVATALOS

HIVATALOS

TÁPPÉNZ

TÁPPÉNZ

VAMOSI Erika	Vamosi Erika
Varga –Csoba Erika	Varga –Csoba Erika
Varga Szilveszter	Varga Szilveszter
Vass Mihályné	Vass Mihályné
Vass Zoltán	Vass Zoltán