



Nyíregyházi Krúdy Gyula Gimnázium

4400 Nyíregyháza, Epreskert u. 64.

Tel.: +3642-501-550,

www.krudy-nyh.sulinet.hu, e-mail: krudynyh@krudy-nyh.sulinet.hu

UTAZÁS ELJÁRÁSREND

A tanulók biztonságos utazása érdekében különös figyelmet fordítunk a tanulók általános felügyelete mellett, a tanórán kívüli bel-, és külföldi utazással járó programok szabályozása esetében az utazások megszervezésének eljárásrendjére, a tanulók biztonságára, egészségüket veszélyeztető helyzetek kizárására, bekövetkeztének kezelésére.

1. Intézményünkben szervezett keretek között előforduló utazással járó programok: osztálykirándulások, tanulmányi kirándulások, sportrendezvényekre, tanulmányi versenyekre való utazások, kulturális programokon való részvétel (Pl. színházi előadások, Parlamentlátogatás, stb.), cserekapcsolatokkal kapcsolatos utazások.
2. Az utazással járó programokról az utazás megkezdése előtt legkésőbb 8 nappal az intézményvezetőt írásban tájékoztatni kell, aki engedélyezi azt. A sport- és tanulmányi versenyekre történő utazás során előfordulhat, hogy a versenykiírás rövidebb időt határoz meg, ebben az esetben haladéktalanul értesíteni kell az intézményvezetőt.
3. Az utazással járó programokról az utazás megkezdése előtt legkésőbb 8 nappal az érintett tanulók szüleit írásban tájékoztatni kell, valamint kérni az írásos beleegyező nyilatkozatukat. A tájékoztató tartalmazza az utazás pontos dátumát, a várható hazaérkezés időpontját, esetlegesen felmerülő költségeket. A szülőt tájékoztatni kell arról, hogy az intézményünk nem köt csoportos utas-és balesetbiztosítást, azt a szülő teheti meg egyénileg, amennyiben erre igénye van. A szülői beleegyező nyilatkozatokat az utazást szervező pedagógus összegyűjti, és ezeket is átadja az intézményvezetőnek. Közforgalmú menetrend szerinti járatokon utazók biztosítva vannak.
4. A szerződéskötéskor a bel-, és külföldi utazást szervező pedagógusok a résztvevők biztonságos utazása érdekében a szervezéssel vagy a szállítással foglalkozó cégtől minden esetben előzetesen kérjenek írásos nyilatkozatot arról, hogy a szolgáltatás személyi és tárgyi feltételei megfelelnek a hatályos előírásoknak, valamint az érintett gépjármű megfelelő műszaki állapotban van és rendelkezik érvényes okmányokkal. A nyilatkozat kötelező tartalmi elemei:

- megrendelő neve, címe
- utazás időpontja



Nyíregyházi Krúdy Gyula Gimnázium

4400 Nyíregyháza, Epreskert u. 64.

Tel.: +3642-501-550,

www.krudy-nyh.sulinet.hu, e-mail: krudynyh@krudy-nyh.sulinet.hu

- utazás helyszíne, úti cél
 - létszám
 - szállító jármű forgalmi rendszáma
5. A megkötendő szerződések esetében figyeljenek arra is, hogy amennyiben a gépjárművel történő külföldi utazás nem fejeződik be este 23 óráig, azt a személyszállítást végző sofőrök pihenése érdekében meg kell szakítani. Éjjel 23 óra és hajnali 4 óra közötti időszámban a sofőröknek mindenképpen egy szálláshelyen pihenőt kell tartaniuk, ugyanott, ahol a diákokat is elszállásolják erre az időre.
6. A kísérő pedagógusok a hatályos szabályozás szerint felelősek a vonatkozó rendelkezések betartásáért. A kísérőnek önként jelentkező nagyobb testvér, szülő, család baráti ismerőse, illetve egyéb jelen lévő személy(ek) nem helyettesítheti(k) a pedagógus-kíséretet, felelősség nem ruházható át.
7. Az utazás megkezdése előtt az intézmény vezetőnek át kell adni:
- az utazási bejelentőt (1. sz. melléklet).
 - az utazásban résztvevőkről a teljes körű utaslistát (2. sz. melléklet).
 - a szervezéssel, vagy a szállítással foglalkozó cég nyilatkozata,
 - szülői beleegyező nyilatkozat.
8. Az utazással kapcsolatos dokumentumok az iratkezelési szabályzatban foglaltaknak megfelelően tanév végéig megőrizendők.

Jelen szabályozással nem az a célunk, hogy a tanórán kívüli programok csökkenjenek, hanem, hogy a diákok utaztatása még biztonságosabbá váljon.

A fenti eljárásrend a Házirend függeléke.

Nyíregyháza, 2017. február 28.

Chriszt Gyula
intézményvezető



Nyíregyházi Krúdy Gyula Gimnázium

4400 Nyíregyháza, Epreskert u. 64.

Tel.: +3642-501-550,

www.krudy-nyh.sulinet.hu, e-mail: krudynyh@krudy-nyh.sulinet.hu

1. sz. melléklet

UTAZÁSI BEJELENTŐ

Úti cél	Program részletezése	Utazás ideje	Utazás módja (autóbusz esetén üzemeltető)	Utazók száma (utaslista mellékelve)	Kísérők

Odautazás:

Indulás adatai: (helyszín, időpont)

Érkezés adatai (helyszín, időpont)

Visszautazás:

Indulás adatai: (helyszín, időpont)

Érkezés adatai (helyszín, időpont)

Kelt:

Nyíregyháza,

Kijelentem, hogy az utazási eljárásrend szerint szerveztem az utat.

Bejelentést tevő személy neve:

aláírása:



Nyíregyházi Krúdy Gyula Gimnázium

4400 Nyíregyháza, Epreskert u. 64.

Tel.: +3642-501-550,

www.krudy-nyh.sulinet.hu, e-mail: krudynyh@krudy-nyh.sulinet.hu

2. sz. melléklet

Utazók névsora

dátum:

úti cél:

Sorszám:	Utazó neve:	osztálya:	Szülő neve:	elérhetősége:
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Elektronikusan elkészíthető a MOZANAPLÓ[®] adataiból

Létszám: fő