

1.sz. függelék a Nyíregyházi Krúdy Gyula Gimnázium Házi rendjéhez

TANKÖNYVELLÁTÁS RENDJE

a 2017/2018.tanévre



**Nyíregyházi Krúdy Gyula
Gimnázium**

Hatályba lépés:

A visszavonásig érvényes

1. RÉSZ

Jogi szabályozás:

- 2011. évi. CXC. Köznevelési törvény
- 20/2012. EMMI rendelet
- 2013. évi CCXXXII. Törvény a nemzeti köznevelés a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról
- 23/2004. (VIII. 27.) OM rendelet a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás rendjéről
- 16/2008. (IV.30.) OKM rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/ 1994. MKM rendelet módosításáról
- 2001. évi XXXVII. Törvény a tankönyvpiac rendjéről
- 16/2013.(II.28.) EMMI rendelet a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyv-támogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 17/2014.(III.12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, a pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyv-támogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 1265/2017. (V. 29.) Korm. határozat az ingyenes tankönyvellátás 5-9. évfolyamokra történő együtemű kiterjesztéséhez szükséges pénzügyi forrás biztosításáról

2. RÉSZ

A 2017/2018. tanév tankönyvellátásának részletes menete (a tankönyvrendelet (17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet) alapján)

- a) A KELLO honlapján elérhető a **publikus webshop**, amelyen keresztül bárki megvásárolhat tankönyveket saját részre. A címe: **<http://webshop.kello.hu/>**
- b) Az iskola igazgatója minden év **június 10-ig** felméri, hogy hány tanulónak kell, vagy lehet biztosítani a tankönyvellátást az iskolai könyvtárból történő tankönyvkölcsönzés útján. Az iskolába belépő új osztályok tanulói esetén a felmérést a beiratkozás napjáig kell elvégezni.
- c) A tankönyvrendelet (17/2014. EMMI rendelet) 32. § (5) bekezdése alapján az állam által biztosított ingyenes tankönyveket - a munkafüzetek kivételével - az igazgató az iskola könyvtári állományába veszi, a továbbiakban az iskolai könyvtári állományban elkülönítetten kezeli, és a

tanuló részére a tanév feladataihoz rendelkezésre bocsátja az iskola házirendjében meghatározottak szerint.

- d) A felmérés alapján megállapítja, hogy hány tanuló esetében kell biztosítani a köznevelési törvény szerinti ingyenes tankönyveket, illetve hány tanuló esetében kell biztosítani a tankönyvtörvény szerinti normatív kedvezményt.
- e) A felmérés eredményéről az igazgató minden év június 15-ig tájékoztatja a nevelőtestületet, az iskolaszéket, az iskolai szülői szervezetet és az iskolai diákönkormányzatot.
- f) Az iskola igazgatója minden év június 17-ig meghatározza az iskolai tankönyvellátás rendjét, és erről tájékoztatja a szülőt, vagy a nagykorú cselekvőképes tanulót.

3. RÉSZ

A normatív támogatás

A 2017/2018. tanévben normatív támogatás keretében ingyenes tankönyvellátásra jogosult diákoknak a mellékelt igénylőlapot (1. sz. melléklet) kell kitölteniük.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a családi pótlékról csak olyan igazolást (pl. számlakivonat) tudunk elfogadni, amelyen **az utalás dátuma adott év január 1-nél nem régebbi.**

A kitöltött és aláírt igénylőlapokat és az ott megjelölt jogosultságot igazoló dokumentumot legkésőbb **2018. április 15-ig** le kell adni az iskolába!

A határidő elmulasztása jogvesztő, kivéve, ha az igényjogosultság feltételei ez után alakulnak ki. Tisztelettel kérjük a kedves szülőket, hogy ezt a határidőt tartsák be, mert a megkésített igénylőlapokat nem áll módunkban elfogadni.

A 2017/2018. tanévi tankönyv-rendelőlapokat várhatóan **2018. április 8-ig** fogjuk hazaküldeni. Kérjük az igényelt könyvek megjelölésével, szülő által aláírva az ott megjelölt határidőre leadni az osztályfőnököknek!

A tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény 8. § (4) bekezdése alapján **normatív támogatásban részesülhet** az a tanuló, aki

- tartósan beteg (*szakorvos igazolja vagy a magasabb összegű családi pótlék*)
- a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi- vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd (**csatolandó:** a Szakértői Rehabilitációs Bizottság érvényes szakértői véleménye),
- három vagy több kiskorú, vagy eltartott gyermeket nevelő családban él (**csatolandó:** érvényes igazolás a családi pótlék folyósításáról: MÁK igazolás, postai szelvény vagy folyószámlakivonat),
- nagykorú és saját jogán iskoláztatási támogatásra jogosult [a diák nevére *megállapított családi pótlék igazolja*, **csatolandó:** érvényes igazolás a családi pótlék folyósításáról: MÁK igazolás, postai szelvény vagy folyószámlakivonat),
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő (**csatolandó:** érvényes önkormányzati határozat)

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult az a tanuló, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 130%-át.

A normatív támogatásra vonatkozó igényt az Igénylőlap (1. sz. melléklet) értelemszerű kitöltésével és benyújtásával kell bejelenteni.

A hatályos tankönyvrendelet értelmében az igénylőlap benyújtásával egyidejűleg be kell mutatni a normatív kedvezményre való jogosultságot igazoló iratokat. (Illetve amennyiben ezek az igénylés pillanatában még nem állnak rendelkezésre, akkor nyilatkozni kell arról, hogy a bemutatás legkésőbb június 15-ig megtörténik.)

4. RÉSZ

Tankönyvek kiosztása a tanulóknak / Tankönyvek visszavétele a tanulóktól

- a) A tankönyvek szeptember 15-ig kerülnek kiosztásra. A könyvtáros-tanár a tankönyvfelelőstől átvett táblázatok /osztály, névsor, igényelt tankönyvek listája/ segítségével a könyvtárban biztosítja a tankönyvek kiosztását. A tanulók aláírásukkal igazolják a tankönyvek átvételét, nyilatkozatukban vállalják a használatukkal kapcsolatos szabályok betartását.
- b) Február-március hónapban a végzős tanulókat (illetve amennyiben szükséges a szüleiket is) tájékoztatjuk könyvtartozásaikról. Felhívjuk a figyelmüket arra, hogy a könyveket vissza kell szolgáltatni az iskolának. A végzős osztályoktól legkésőbb az írásbeli érettségi vizsga napjáig a már nem használatos tankönyveket a könyvtáros-tanár összegyűjti. Az összes tankönyv visszaszolgáltatásának határideje a szóbeli érettségi vizsga utolsó napja.
- c) Az alsóbb évfolyamos osztályok esetén már a nem használatos tankönyvek leadási határideje az adott tanév utolsó tanítási napja.
- d) Az a tanuló, aki elmegy az iskolából, és tanulói jogviszonya megszűnik, az ingyenesen kapott tankönyveket köteles távozása előtt visszaadni.

e) *Tankönyvek kártérítése:*

Az ingyenes tankönyv az iskola tulajdona, a tanuló tanulmányai idejére használatra kapja meg. A tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője (gondviselője) köteles a tankönyv elvesztéséből, szándékos megrongálásából származó kárt az iskolának megtéríteni. A megrongált vagy elvesztett tankönyveket az eredeti kiadással megegyező példánnyal kell pótolni. Amennyiben ennek nem tesz eleget, a következő tanévben az iskola könyvtárából nem kaphat ingyenes tankönyvet. A rongálódás mértékét a könyvtáros tanár jogosult felmérni, ő dönti el, hogy az adott tankönyv használható-e még a következő tanévekben vagy sem. Minderről írásban nyilatkozatot tesz (2. számú melléklet) Vitás esetben az igazgató dönt.

5. RÉSZ

A korábbi gyakorlattól eltérő, lényeges változások

1. Az iskolák részére a **visszáru intézménye megszűnt:**

- Az adott tanévhez megrendelt tankönyvet a fizetős diákok esetében közvetlenül **a szülő elállási jogának gyakorlásával, 2017. szeptember 15-ig küldheti vissza a KELLO részére. A költségek megfizetéséről a szülőnek/gondviselőnek kell gondoskodnia.**
- Visszaküldési cím: 2225 Üllő, Zöldmező u. 3.**

2. A fizetős diákok vonatkozásában közvetlenül a szülő élhet elállási jogával 2017. szeptember 15-ig, illetve pót- és évközi rendelés esetén 14 napon belül.

3. Szülők részére kialakított felület megnyitása (www.szuloifelulet.kello.hu):

- a. a diákok adatainak ellenőrzésére,
- b. az iskolai tankönyvrendelések szülők általi jóváhagyására (A felület használata nem kötelező, az iskolák továbbra is kérhetik a szülői jóváhagyást a korábbiakban megszokott módon.), és
- c. a fizetős diákok tankönyvrendeléseinek pénzügyi követése és rendezése céljából.

4. A kiszállított tankönyvek alapján számlázunk, mely kifizethető online (szülői felületen), valamint átutalással, illetve a megadott postahivatalokban (A KELLO INFOPONTOKON történő fizetési lehetőség megszűnt!). A postahivatalokban elfogadott utalványok listáját a www.kello.hu/rolunk/utalvanyok-elfogadasa elérhetőségen tekinthetik meg.

6.RÉSZ

A tankönyvellátás feladatai

<i>feladat</i>	<i>határidő</i>	<i>felelős(ök)</i> vezetők,
a normatív támogatási igény benyújtása	2018.04.15.	osztályfőnökök, tankönyvfelelős
a normatív támogatási igény összegzése, tájékoztatás	2018.05.01.	tankönyvfelelős, igazgató
a tankönyvigények tantárgyankénti összesítése	2018. február- március	munkaközösség- vezetők,
a tanulói adatok aktualizálása a KELLO rendszerében	2018. április 15.	tankönyvfelelős
szülői nyilatkozat az igényelt és nem igényelt tankönyvekről	2018. április 15.	osztályfőnökök tankönyvfelelős
a tankönyvrendelések rögzítése a KELLO rendszerében	2018. április vége	tankönyvfelelős
a tankönyvrendelés módosítása új beiratkozók rendelésének leadása a KELLO felé	2018. jún. 30.	tankönyvfelelős
a kölcsönzött tankönyvek begyűjtése	2018. jún. első hete	könyvtáros
végzős tanulók tankönyveinek begyűjtése	2018. május közepe	könyvtáros
a kiszállított tankönyvek átvétele	2018. aug.21.	tankönyvfelelős
a tankönyvek kiosztása	2018. augusztus 31. -szeptember 1.	tankönyvfelelős

Ha a tanuló a határidő lejártá után válik jogosulttá a normatív támogatásra, a jogosultság beálltakor benyújthatja az igényét.

A tankönyvellátásban közreműködők feladatai:

Az *igazgató* felelős

- a tankönyvellátás megszervezéséért,
- a tankönyvellátás helyi rendjének kialakításáért
- a tankönyvfelelős megbízásáért
- az illetékes szervezetek véleményének beszerzéséért.

A tankönyvfelelős/ könyvtáros

- kapcsolatot tart a tankönyvellátás megszervezésében résztvevő személyekkel (igazgató, osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők, szaktanárok, szülők) és a KELLO-val,
- dokumentálja és összesíti a normatív kedvezményekre való jogosultságot,
- lebonyolítja a tankönyvrendelést,
- átveszi és kiosztja a tankönyveket,
- gondoskodik a tartós tankönyvek kikölcsönzéséről és év végi begyűjtéséről.

A **munkaközösség-vezetők** szakmai szempontból koordinálják a tankönyvek kiválasztását:

- előnyben részesítik a tartós tankönyveket,
- szorgalmazzák egységes tankönyvcsaládok használatát,
- évfolyamonként összesítik és továbbítják a megrendelni kívánt tankönyveket.

Az osztályfőnökök

- kiosztják és begyűjtik a normatív kedvezményre vonatkozó nyilatkozatokat,
- kiosztják és begyűjtik a szülők rendelési igényét tartalmazó nyomtatványt,
- részt vesznek a tanév végén a kölcsönzött könyvek begyűjtésében.

A **szaktanárok** a munkaközösséggel egyeztetve kiválasztják az általuk tanított osztályok számára a megrendelni kívánt tankönyvet. Tankönyvből saját példányt vásárolni egyénileg, például a [**KELLO \(Könyvtárellátó Nonprofit Kft.\) honlapján**](#) keresztül tudnak.

A rendelőlapon leadásának határideje **2018. április 15. (péntek)**.

A határidő elmulasztása esetén az iskola nem garantálja a listán szereplő tankönyvek beszerzését a tanuló számára.

MELLÉKLETEK:

(1. számú melléklet)

Igénylőlap tanulói tankönyvtámogatáshoz a 2017/2018-as tanévre

(Beadási határidő: 2018. április 15.)

A tanuló neve:	(jelenlegi) osztálya:
lakcíme:	
azonosító száma:	
A szülő (gondviselő) neve:	Anya születési neve:
telefon és e-mail:	
lakcím:	
azonosító iratának típusa és száma:	

Kérem, jelölje a tanulóra vonatkozó jogosultságot!

A Tankönyvtámogatásra nem vagyok jogosult.

B Tankönyvtámogatásra jogosult vagyok, érvényes igazolással rendelkezem. (Kérem, töltsse ki az I./A részt!)

Dátum:

.....
szülő/gondviselő vagy nagykorú tanuló aláírása

I./A

Normatív kedvezmény iránti igény

Alulírott - a fent nevezett tanuló nevében - a nemzeti köznevelés tankönyvellátásának rendjéről szóló 2013. évi CCXXXII. törvény 4. § (2) bekezdésében biztosított normatív kedvezmény igénybevételére vonatkozó igényt nyújtok be, mert a hivatkozott jogszabályban meghatározott feltételek közül az alábbi teljesül:

Karikázza be!	Feltétel	Benyújtandó igazolás
a,	tartósan beteg	Családi pótlék kifizetéséről szóló igazolás és orvosi szakvélemény
b,	a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd	Szakértői Rehabilitációs Bizottság Szakvéleménye (Nevelési tanácsadó igazolása nem elégséges!).
c,	három vagy több kiskorú, vagy eltartott gyermeket nevelő családban él,	Családi pótlék kifizetéséről szóló igazolás Postai kifizetés névvel, lakcímmel /vagy MÁK igazolás , vagy folyószámla.
d,	nagykorú és saját jogán iskoláztatási támogatásra jogosult,	Családi pótlék kifizetéséről szóló igazolás Postai kifizetés névvel lakcímmel /vagy MÁK igazolás , vagy folyószámla a legutolsó hónapi.
e,	rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	Önkormányzati határozat.
f,	a gyermekvédelmi gondoskodás keretében nevelésbe vett vagy utógondozói ellátásban részesül.	Gondozási helyet biztosító intézmény igazolása.

I./B.

Amennyiben az a)-f) pontok bármelyike vonatkozásában a kedvezményre jogosultság igazolása még nem történt meg, de annak fennállását az illetékes hatóság várhatóan a tanév első napjáig, de legkésőbb október 1. napjáig igazolja, akkor aláhúzással jelölje meg, hogy melyik jogcím alapján áll majd fenn a kedvezmény a tanuló esetében.

a) b) c) d) e) f)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, az Igénylőlap az Normatív kedvezmény iránti igény alatti a)-f) pontjai közül az általam megjelölt kedvezményre való jogosultságom ez év június 10-én fennállt, annak változásáról a változást követő 15 napon belül értesítem az intézményt.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a kedvezményre jogosultság igazolása az iskola felé a tanév október 1. napjáig részéről nem történik meg, úgy a kapott tankönyvek ellenértékét legkésőbb október 20-ig befizetem.

Hozzájárulásomat adom, a kedvezményre jogosultság igazolása, a kedvezmény folyósítása céljából, a kedvezmény igénybevételéhez szükséges mértékben, a jelen nyilatkozattal igényelt kedvezmény biztosításának, illetve ellenőrzésének időszakára, de legfeljebb az igénylés benyújtásától számított 5. naptári év végéig a tanulói, illetve szülői személyes adatok iskola általi kezeléséhez.

Dátum:

.....
..... szülő/gondviselő
vagy nagykorú tanuló aláírása

(2. számú melléklet)

NYILATKOZAT

Aláírással igazolom, hogy tájékoztatást kaptam a következőkről:

Az iskolai könyvtárból az adott tanévre tartós tankönyvi keretből beszerzett könyveket kaptam, melyeket átvettem, és azt aláírással igazoltam.

A tanév végéig, azaz június 15-ig az iskola könyvtárának visszaszolgáltatom a tankönyveket. A tankönyvek épségére, tisztaságára vigyázok.

Amennyiben megrongálódik, vagy elhagyom, azért anyagi felelősséggel tartozom, pótolnom kell más forrásból.

(3.számú melléklet)

NYÍREGYHÁZI KRÚDY GYULA GIMNÁZIUM KÖNYVTÁRA

**KÖNYVTÁRI TÉRÍTÉSMENTES / NORMATÍV / INGYENES
TANKÖNYV KÖLCSÖNZÉSI NYILATKOZAT**

2017/2018. tanév

Az iskola tanulói kötelesek a kikölcsönzött tankönyveket minden tanév végén a könyvtár részére visszaszolgáltatni.

A kikölcsönzött könyveket az olvasónak gondosan kell kezelnie, óvnia kell a megrongálódástól, abba bejegyezni nem szabad.

A könyv állagának megóvása érdekében átlátszó műanyag borító javasolt!

Az olvasó a kikölcsönzött dokumentumért teljes anyagi felelősséggel tartozik. Az elveszett vagy megrongálódott könyveket az olvasónak ugyanolyan tartalmú kifogástalan példánnyal kell pótolnia.

Az iskolából eltávozó tanuló tanulói jogviszonyának megszűnése előtt köteles könyvtári tartozásait rendezni.

A fentieket tudomásul vettem:

Név	Osztály	Dátum
-----	---------	-------

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....